	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicio

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
ROY ALPHA DEL CAUCA	817002895	9	01 - 15 Octubre

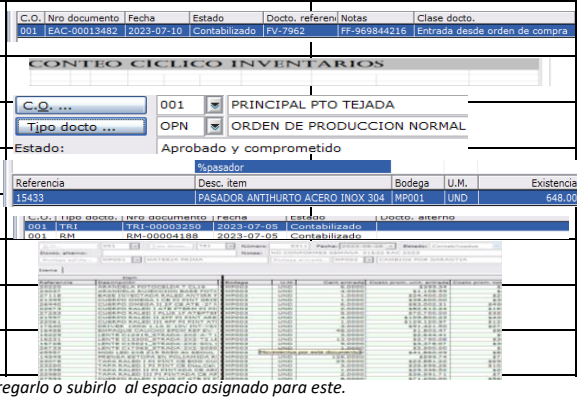
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
OSCAR RIOS	3154973195	zf_coordinador@royalpha.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
			x										

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
CARLOS MONTEALEGRE TANGARIFE	6147679	**3005174797**	montealegrecarlos009@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
entradas de almacen y traslados	2-oct	2-oct		
conteo ciclico ,verificacion de materia prima	5-oct	5-oct		
entrega de ordenes de produccion a la planta	7-oct	7-oct		
organización de la bodega e identificacion del material	12-oct	12-oct		
movimiento de consumo de ordenes de produccion	13-oct	13-oct		
desapachos de exportacion y nacionales	14-oct	14-oct		
informe de no conformes	15-oct	15-oct		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Carlos montealegre
Nombre del Aprendiz

Firma del aprendiz

WILFRED DARIO HERNANDEZ SANDOVAL
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión
Código GFPI-F-

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicio

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
ROY ALPHA DEL CAUCA	817002895	10	2023

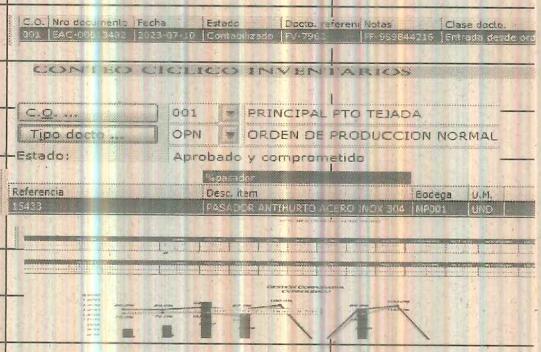
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
OSCAR RIOS	3154973195	zf_coordinador@royalpha.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA
			x									

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico instituci
CARLOS MONTEALEGRE TANGARIFE	6147679	3005174797	montealegrecarlos009@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASIS Y/O DIFICULTADES PRESI
entradas de almacen y traslados	17-oct	17-oct		
conteo ciclico ,verificacion de materia prima	18-oct	18-oct		
entrega de ordenes de produccion a la planta	19-oct	19-oct		
organización de la bodega e identificacion del material	21-oct	21-oct		
movimiento de consumo de ordenes de produccion	23-oct	23-oct		
desapachos de exportacion y nacionales	24-oct	24-oct		
indicadores de transporte	27-oct	27-oct		
alistamiento de opn	28-oct	28-oct		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

CARLOS Montealegre
Nombre del Aprendiz

Firma del aprendiz

WILFRED DARIO HERNANDEZ SANDOVAL
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Oscar F. Rios V
Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 20

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicio

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Frito lay	**830040709-5**	**11**	01-15-Noviembre-2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Diego ardila	3145652987	DIEGOALEJANDRO.ARDILAARENAS@pepsico.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	X	PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Daniel Alexis Taborda Florez	1146439832	**3107786482**	aalexisflorez@hotmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2282219	Gestion logistica

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Inventario , ciclicos	1-nov	15-nov	Se evidencia perdida de producto por el proceso de piking y despacho en recibo faltante producto interno.	ninguna dificultad
piking	1-nov	15-nov	se empaca por medio de un sistema llamado vocollect, donde llegan por medio de sap y le llega a las personas de piking, que pormedio de una diadema confirman la cantidad selecionada, se evidencia faltante en unidades por mal conteo en el empaque y cajas trocadas con otros pedidos, trocados internos.	ninguna dificultad
verificacion de ruta	1-nov	15-nov	se hace una verificacion de las rutas que han salido por el piking, se valida con hoja de pikeo las referencias selecionadas, se evidencia faltante y productos trocados.	ninguna dificultad

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Daniel Alexis Taborda		15/11/2023
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
WILFRED DARIO HERNANDEZ SANDOVAL		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Ver
	C GFP

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicio

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Frito lay	**830040709-5**	**12**	15-22-Noviembre

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Diego Alejandro Ardila	3145652987	DIEGOALEJANDRO.ARDILAARENAS@pepsico.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	X	PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico insti
Daniel taborda	1146439832	**3107786482**	

Número de ficha	Programa de formación
2282219	Gestion logistica

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASI DIFICULTADES PRES
Controlar los niveles de inventario de los material existentes de la compañía.	1-nov	22-nov	Se evidencia que las malas practicas de compañeros que no tienen un sentido de pertenencia con la compañía y no cuidan la mercancia ni los productos.	Ninguna dificulta
Recoger informes de inventario, registrar la cantidad y comparar con el sistema dando justificacciondes por falta y sobrante de mercancia.	1-nov	22-nov	En la empresa hace falta un sistema para el manejo de inventario, ya que es muy manual y la cantidad de productos es demasiada. eso hace que los productos no esten en lugares correctos se ve afectado por rotacion y por malos conteos	Ninguna dificulta
Apoyar labores de despacho de mercancia de pedidos ya separados	1-nov	22-nov	Se evidencia un buen control en el despacho de mercancia ya que existen canales donde se certifica 100%	Ninguna dificulta
Apoyar labor de picking en los difrentes canales .	1-nov	22-nov	la separacion de pedidos es manual y por un sistema de voz, es una actividad donde se debe estar muy concentrado para un buen empaque y que no halla errores.	Ninguna dificulta
Apoyar el conteo de inventario cada mes.	1-nov	22-nov	se evidencia perdida de mercancia notoriamente, se hacen capacitacion, un seguimiento a esos materiales que mas se pierden y ese esta muy pendiente de los despachos para minimizar los errores.	Ninguna dificulta

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Daniel Alexis Taborda Florez		22/11/2023
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**

WILFRED DARIO HERNANDEZ SANDOVAL		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

sión: 02

ódigo:
PI-F-147

e

tucional

STENCIAS Y/O
SENTADAS

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicio

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Ceva Logistics	8605062004-9	9	Oct 01 - Oct 15

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Marlon Stiven Lemus	3173680658	marlon.lemus@cevalogistics.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Dayna Estefany Pino Rojas	1151441945	3185546686	dayna.bun@cevalogistics.com

Número de ficha	Programa de formación
2374591	TECNOLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
FACTURACIÓN	13-Oct	15-Oct	Se procede con solicitud de facturas para las operaciones en los diferentes puertos.	
LIBERACIÓN BL	9-Oct	29-Sep	Validacion de forma fisica en las diferentes empresas (ACI, NAVIERAS) las liberaciones de los documentos de embarque.	
SOLICITUD DE RETIROS DE CARGA EN LOS PUERTOS	2-Oct	15-Oct	Ingresamos de forma virtual a las plataformas de los puertos para solicitar ordenes de retiro de las cargas.	
ACTUALIZAR, ARCHIVAR Y DIGITALIZAR DOCUMENTOS	1-Oct	15-Oct	Se procede en nuestra plataforma interna(Opencomex) con la digitalización de documentos originales y posterior alistamiento de paquete o archivos para el despacho al centro de acopio (Bogota).	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Dayna Estefany Pino Rojas
Nombre del Aprendiz

Dayna E Pino.
Firma del aprendiz

Fecha entrega bitácora

WILFRED DARIO HERNANDEZ SANDOVAL
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

CEVA
Agencia de Aduanas Ceva Logistics S.A.S.
NIT. 860.506.204-9 AR

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicio

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Ceva Logistics	8605062004-9	10	Oct 15 - Oct 31

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Marlon Stiven Lemus	3173680658	marlon.lemus@cevalogistics.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Dayna Estefany Pino Rojas	1151441945		

Número de ficha	Programa de formación
2374591	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
FACTURACIÓN	15-Oct	25-Oct	Se procede con solicitud de facturas para las operaciones en los diferentes puertos.	
LIBERACIÓN BL	15-Oct	30-Sep	Validacion de forma fisica en las diferentes empresas (ACI, NAVIERAS) las liberaciones de los documentos de embarque.	
SOLICITUD DE RETIROS DE CARGA EN LOS PUERTOS	15-Oct	26-Oct	Ingresamos de forma virtual a las plataformas de los puertos para solicitar ordenes de retiro de las cargas.	
ACTUALIZAR, ARCHIVAR Y DIGITALIZAR DOCUMENTOS	15-Oct	31-Oct	Se procede en nuestra plataforma interna(Opencomex) con la digitalización de documentos originales y posterior alistamiento de paquete o archivos para el despacho al centro de acopio (Bogota).	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Dayna Estefany Pino Rojas.
Nombre del Aprendiz

Dayna E Pino
Firma del aprendiz

31-10-2023
Fecha entrega bitácora

WILFRED DARIO HERNANDEZ SANDOVAL
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

CEVA
Agencia de Aduana
Logistics S.A.
NIT: 860.506 204

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicio

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Agropecuaria la sevillana en reorganizacion sas	**805029389**	**10**	15/09/2023 30/09/2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Oscar leonardo Maldonado	3234841879	coordinador.logistica@lasevillana.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	X	PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	institucional
Evelin Mendoza Palacio	1144047593	**3176723206**	mendozapalaevelin@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2404846	TECNOLOGO EN DISTRIBUCION FISICA INTERNACIONAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Recibir y corroborar ingresos de importaciones	15/09/2023	30/09/2023	Verifica todos los documentos a la hora de recepcion de mercancia	Se presenta a todas sus actividades dispusta siempre a colaborar con el
Llevar a cabo inventarios ciclicos y finales del bodegas externa	15/09/2023	30/09/2023	Verifica y esta atenta movimientos solicitados de mercancia para las distintas	Se presenta a todas sus actividades dispusta siempre a colaborar con el
Llevar a cabo inventarios ciclicos y finales del bodegas principar	15/09/2023	30/09/2023	Verica y esta atenta movimientos solicitados de mercancia para las distitas areas de la	Se presenta a todas sus actividades dispusta siempre a colaborar con el
Veificar traslados y almacenamiento de producto recibido a planta de produccion	15/09/2023	30/09/2023	Esta atenta de rotacion de mercancia y aplica los diferentes tipos de almacenamientos	Se presenta a todas sus actividades dispusta siempre a colaborar con el
Verificar solicitud de materia prima del area de produccion para cumplir con sus necesecidaddes	15/09/2023	30/09/2023	Verifica todos los documentos a la hora de recepcion de mercancia	Se presenta a todas sus actividades dispusta siempre a colaborar con el
Verificar solicitud de materia prima de Puntos de venta para cumplir con sus necesecidaddes	15/09/2023	30/09/2023	Verifica y esta atenta movimientos solicitados de mercancia para las distnitas	Se presenta a todas sus actividades dispusta siempre a colaborar con el

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

La sevillana
@lasevillanaparrilla
www.lasevillana.com.co

EVELIN MENDOZA
Auxiliar de Logística
317 439 2762
325 3211 ext. 116
bodega@lasevillana.com.co
Calle 25 Cra. 29 Esquina - Cali - Valle

EVELIN MENDOZA PALACIO		30 DE SEPTIEMBRE 2023
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**

WILFRED DARIO HERNANDEZ SANDOVAL		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del**

La sevillana
@lasevillanaparrilla
www.lasevillana.com.co

LEONARDO MALDONADO
Coordinador de Logística
325 3211 ext. 116
coordinador.logistica@lasevillana.com.co
Calle 25 Cra. 29 Esquina - Cali - Valle

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicio

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Agropecuaria la sevillana en reorganizacion sas	**805029389**	**11**	01/10/2023 15/10/2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Oscar leonardo Maldonado	3234841879	coordinador.logistica@lasevillana.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	X	PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	institucional
Evelin Mendoza Palacio	1144047593	**3176723206**	mendozapalaevelin@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2404846	TECNOLOGO EN DISTRIBUCION FISICA INTERNACIONAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Recibir y corroborar ingresos de importaciones	1/10/2023	15/10/2023	Verifica todos los documentos a la hora de recepcion de mercancia	Se presenta a todas sus actividades dispusta siempre a colaborar con el
Llevar a cabo inventarios ciclicos y finales del bodegas externa	1/10/2023	15/10/2023	Verifica y esta atenta movimientos solicitados de mercancia para las distintas	Se presenta a todas sus actividades dispusta siempre a colaborar con el
Llevar a cabo inventarios ciclicos y finales del bodegas principar	1/10/2023	15/10/2023	Verica y esta atenta movimientos solicitados de mercancia para las distitas areas de la	Se presenta a todas sus actividades dispusta siempre a colaborar con el
Veificar traslados y almacenamiento de producto recibido a planta de produccion	1/10/2023	15/10/2023	Esta atenta de rotacion de mercancia y aplica los diferentes tipos de almacenamientos	Se presenta a todas sus actividades dispusta siempre a colaborar con el
Verificar solicitud de materia prima del area de produccion para cumplir con sus necesecidaddes	1/10/2023	15/10/2023	Verifica todos los documentos a la hora de recepcion de mercancia	Se presenta a todas sus actividades dispusta siempre a colaborar con el
Verificar solicitud de materia prima de Puntos de venta para cumplir con sus necesecidaddes	1/10/2023	15/10/2023	Verifica y esta atenta movimientos solicitados de mercancia para las distnitas	Se presenta a todas sus actividades dispusta siempre a colaborar con el

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

La sevillana
@lasevillanaparrilla
www.lasevillana.com.co

EVELIN MENDOZA
Auxiliar de Logística
317 439 2762
325 3211 ext. 116
bodega@lasevillana.com.co
Calle 25 Cra. 29 Esquina - Cali - Valle

EVELIN MENDOZA PALACIO		15 DE OCTUBRE 2023
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**

WILFRED DARIO HERNANDEZ SANDOVAL		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del**

La sevillana
@lasevillanaparrilla
www.lasevillana.com.co

LEONARDO MALDONADO
Coordinador de Logística
325 3211 ext. 116
coordinador.logistica@lasevillana.com.co
Calle 25 Cra. 29 Esquina - Cali - Valle

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicio

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
DHL Global Forwarding Freight S.A.S	860030380	4	16 de septiembre - 30 de septiembre

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Andrés David Paipilla Salgado	3132847427	david.salgado@dhl.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	X	PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Gabriel Stiven Macea Reyes	1061820404	3137720605	stivenreyes8@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
REALIZACIÓN DE REPORTES DE CONTROL FINANCIERO	16-sep	30-sep		Con un total de 465 casos resueltos en el periodo del 16 a 30 de Septiembre. Adicionalmente, ninguno presento errores.
ALISTAMIENTO DE PLANTILLAS PARA REALIZACIÓN DE LOS REPORTES FINANCIEROS Y LOGÍSTICOS	16-sep	30-sep		Entrega de planilla de casos realizados en el día a tiempo y cumpliendo las especificaciones dadas.

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Gabriel Stiven Macea Reyes	Gabriel Stiven Macea R.	20 de septiembre de 2023
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
WILFRED DARIO HERNANDEZ SANDOVAL		ANDRÉS PAIPILLA
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicio

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
DHL Global Forwarding Freight S.A.S	**860030380**	**5**	OCTUBRE

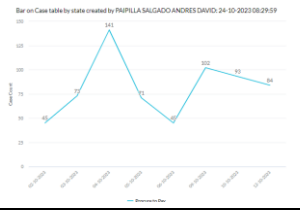
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Andrés David Paipilla Salgado	3132847427	david.salgado@dhl.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**	**X**	**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**		**MONITORIA**		**PASANTIA**	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Gabriel Stiven Macea Reyes	1061820404	**3137720605**	stivenreyes8@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
REALIZACIÓN DE REPORTES DE CONTROL FINANCIERO	1-oct	15-oct		El aprendiz realizó 654 casos entre el 1ro al 15 de octubre de 2023 sin ninguna inconformidad o error detectado por el BP.
ALISTAMIENTO DE PLANTILLAS PARA REALIZACIÓN DE LOS REPORTES FINANCIEROS Y LOGÍSTICOS	1-oct	15-oct		El aprendiz se ha capacitado en actividades vitales para la operación diaria del país, como lo es la planilla de discrepancias. Ya para el 17 de Octubre realizó la primera entrega.

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Gabriel Stiven Macea Reyes	Gabriel Stiven Macea R.	23 de octubre de 2023
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
WILFRED DARIO HERNANDEZ SANDOVAL		ANDRÉS PAIPILLA
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 02
SENA	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicio

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
GREEN MOVIL	901441486-6	9	01- OCTUBRE AL 15- OCTUBRE

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
ALEXANDER CANO	3118572959	Alexander.cano@greenmovil.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	X	PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JHON JAIRO RODRIGUEZ DIAZ	79872858	3003645147	jhonjairord@hotmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2348341	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Realizar inventarios ciclicos y de rotacion con el fin de controlar minimos y maximos de los articulos del almacen.	1-oct	15-oct	Por politicas de privacidad no se pueden realizar registros fotograficos.	
Recepcion de materiales , validando factura contra ordenes de compra , verificacion de articulos conforme a lo solicitado.	1-oct	15-oct	Por politicas de privacidad no se pueden realizar registros fotograficos.	
Despacho de materiales conforme a las ordenes de trabajo solicitadas.	1-oct	15-oct	Por politicas de privacidad no se pueden realizar registros fotograficos.	
Rotulacion de articulos , ubicación, asignacion de ID, organización del area de trabajo.	1-oct	15-oct	Por politicas de privacidad no se pueden realizar registros fotograficos.	
Organizar los archivos de ordenes de trabajo, descargar en el sistema los materiales solicitados por el area de mantenimiento, control y seguimiento de herramientas.	1-oct	15-oct	Por politicas de privacidad no se pueden realizar registros fotograficos.	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

JHON JAIRO RODRIGUEZ DIAZ
Nombre del Aprendiz

Firma del aprendiz

15-oct-23
Fecha entrega bitácora

WILFRED DARIO HERNANDEZ SANDOVAL
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 02
SENA	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicio

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
GREEN MOVIL	901441486-6	10	16- OCTUBRE AL 31- OCTUBRE

Nombre del Jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
ALEXANDER CANO	3118572959	Alexander.cano@greenmovil.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	X	PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JHON JAIRO RODRIGUEZ DIAZ	79872858	3003645147	jhonjairord@hotmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2348341	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Realizar inventarios ciclicos y de rotacion con el fin de controlar minimos y maximos de los articulos del almacen.	16-oct	31-oct	Por politicas de privacidad no se pueden realizar registros fotograficos.	
Recepcion de materiales , validando factura contra ordenes de compra , verificacion de articulos conforme a lo solicitado.	16-oct	31-oct	Por politicas de privacidad no se pueden realizar registros fotograficos.	
Despacho de materiales conforme a las ordenes de trabajo solicitadas.	16-oct	31-oct	Por politicas de privacidad no se pueden realizar registros fotograficos.	
Rotulacion de articulos , ubicación, asignacion de ID, organización del area de trabajo.	16-oct	31-oct	Por politicas de privacidad no se pueden realizar registros fotograficos.	
Organizar los archivos de ordenes de trabajo, descargar en el sistema los materiales solicitados por el area de mantenimiento, control y seguimiento de herramientas.	16-oct	31-oct	Por politicas de privacidad no se pueden realizar registros fotograficos.	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

JHON JAIRO RODRIGUEZ DIAZ
Nombre del Aprendiz

Firma del aprendiz

31-oct-23
Fecha entrega bitácora

WILFRED DARIO HERNANDEZ SANDOVAL
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
ORTOMAC S.A.S.	800174043-5	9	01-10-2023 AL 15-10-2023

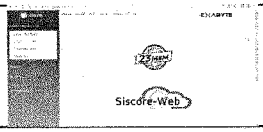
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JEFFERSSON INFANTE	3102527871	jinfante@ortomac.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	X	PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
KENNY ANTONIO GONZALEZ ALVEAR	72281499	3016340241	logisticakenny@hotmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2374591	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
LEER CORREOS DE LOS PENDIENTES DEL DIA O CIRUJIAS PROGRAMADAS PARA SU DESPACHO	01-oct	15-oct		
REALIZAR INVENTARIO EN CADA CLIENTE QUE TENGA MATERIAL EN STOCK	01-oct	15-oct		PROCESO MANUAL
VERIFICAR EN SISTEMA LAS EXISTENCIAS PARA COMPLETAR EQUIPOS DEVUELTOS DE CX	01-oct	15-oct		
REALIZAR INVENTARIOS CICLICOS DEL MATERIAL EN ALMACEN	01-oct	15-oct		PROCESO MANUAL
ELABORACION DE GASTOS Y ENVIO A FACTURAR CIRUGIA EFECTIVAS	01-oct	15-oct		
RECIBO DE EQUIPOS Y GASTOS	01-oct	15-oct		PROCESO MANUAL
VERIFIFCACION DE MATERIAL PROXIMO A VENCER EN BODEGA Y LOS EQUIPOS	01-oct	15-oct		PROCESO MANUAL
REALIZAR SEGUIMIENTO DE LAS ENTREGAS A LAS DIFERENTES CIRUGIA PROGRAMADAS	01-oct	15-oct		PROCESO MANUAL
ALISTAMIENTO DE PLANILLAS DE ENVIO	01-oct	15-oct		
ELABORACION DE GASTOS Y ENVIO A FACTURAR CIRUGIA EFECTIVAS	01-oct	31-ago		PROCESO MANUAL

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

KENNY ANTONIO GONZALEZ ALVEAR		15/10/23
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
WILFREDO DARIO HERNANDEZ		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CAUCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
ORTOMAC S.A.S.	800174043-5	10	16-10-2023 AL 31-10-2023

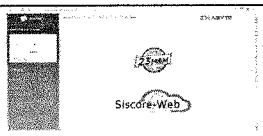
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JEFFERSSON INFANTE	3102527871	jinfante@ortomac.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	X	PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANÍMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
KENNY ANTONIO GONZALEZ ALVEAR	72281499	3016340241	logisticakenny@hotmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2374591	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
RECIBO DE EQUIPOS Y GASTOS	16-oct	31-oct		PROCESO MANUAL
VERIFICACION DE GASTO VS FISICO	16-oct	31-oct		PROCESO MANUAL
LEER CORREOS DE LOS PENDIENTES DEL DIA O CIRUJIAS PROGRAMADAS PARA SU DESPACHO	16-oct	31-oct		
VERIFICAR EN SISTEMA LAS EXISTENCIAS PARA COMPLETAR EQUIPOS DEVUELTOS DE CX	16-oct	31-oct		
ALISTAMIENTO DE PLANILLAS DE ENVIO	16-oct	31-oct		
REALIZAR SEGUIMIENTO DE LAS ENTREGAS A LAS DIFERENTES CIRUGIA PROGRAMADAS	16-oct	31-oct		PROCESO MANUAL
ELABORACION DE GASTOS Y ENVIO A FACTURAR CIRUGIA EFECTIVAS	16-oct	31-oct		
SOLICITAR TRASLADOS DE EQUIPOS SI EN SEDE NO CONTAMOS PARA CUBRIR CIRUGIA	16-oct	31-oct		PROCESO MANUAL
REALIZAR SOLICITUDES DE RECOGIDA Y SEGUIMIENTOS DE LOS EQUIPOS EN OTRAS CIUDADES DONDE ESTAN CUBRIENDO CIRUGIAS	16-oct	31-oct		PROCESO MANUAL
REALIZAR INVENTARIOS CICLICOS DEL MATERIAL EN ALMACEN	16-oct	31-oct		PROCESO MANUAL

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

KENNY ANTONIO GONZALEZ ALVEAR		31/10/23
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
WILFREDO DARIO HERNANDEZ		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL Cauca

Centro de servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde esta realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Comercializadora Camdun S. A. S	**807003072-1**	**9**	01/10/2023- 15/10/2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Maryuri Nieto	3134383919	mnieto@gruporc.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	**x**	**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO**	**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE**		**MONITORIA**		**PASANTIA**	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Mauricio David Vogel Sanchez	1042419494	**3104454697**	

Número de ficha	Programa de formación
2443405	Distribucion fisica internacional

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Cargue de facturas en modulo de inventario en plataforma TNS	01/10/2023	15/10/2023	Se digita cada una de las facturas de los diferentes provedores al nuestro sistema, para tener el inventario al dia y de este modo el aplicativo de venta tenga existencias sufucientes	Se realiza inicialmente con el acompañamiento de la analista de compras e inventario, en coordinacion con la lider operativa.
Manifiesto de facturas	01/10/2023	15/10/2023	Alistamiento de facturas por ruta en plataforma TNS.	Se realiza el alistamiento de cada una de las facturas que se enrutan en cada flota y conductor asignado por el coordinador de transporte. Se usa pistola laser para hacerlo con cada una.
Organización de facturas fisicas por tipo de portafolio y vendedor	01/10/2023	15/10/2023	Se agrupan las facturas fisicas por portafolio de venta y por vendedor y se realiza conteo del total de cada portafolio para constatar que sea igual al reporte del aplicativo.	Este proceso se realiza diariamente y alterna en gestion documental debido a cualquier imprevisto que se presente para sacar adelante la operación.
Elaboracion de minutas	01/10/2023	15/10/2023	Una vez cada ruta esta alistada por sector de la ciudad y conductor, se elaboran minutas (19 a 21 aprox) diariamente.	Se realiza este proceso pasada las 6 de la tarde en promedio 1500 facturas. Tambien se programan a diario reenvios por devoluciones preexistentes.

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Mauricio David Vogel Sanchez		***17/10/2023***
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
Wilfred Dario Hernandez		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL Cauca

Centro de servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde esta realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Comercializadora Camdun S. A. S	**807003072-1**	**10**	15/10/2023- 31/10/2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Maryuri Nieto	3134383919	mnieto@gruporc.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	**x**	**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO**	**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE**		**MONITORIA**		**PASANTIA**	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Mauricio David Vogel Sanchez	1042419494	**3104454697**	

Número de ficha	Programa de formación
2443405	Distribucion fisica internacional

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Cargue de facturas en modulo de inventario en plataforma TNS	15/10/2023	31/10/2023	Se digita cada una de las facturas de los diferentes provedores al nuestro sistema, para tener el inventario al dia y de este modo el aplicativo de venta tenga existencias sufucientes	Se realiza inicialmente con el acompañamiento de la analista de compras e inventario, en coordinacion con la lider operativa.
Manifiesto de facturas	15/10/2023	31/10/2023	Alistamiento de facturas por ruta en plataforma TNS.	Se realiza el alistamiento de cada una de las facturas que se enrutan en cada flota y conductor asignado por el coordinador de transporte. Se usa pistola laser para hacerlo con cada una.
Organización de facturas fisicas por tipo de portafolio y vendedor	15/10/2023	31/10/2023	Se agrupan las facturas fisicas por portafolio de venta y por vendedor y se realiza conteo del total de cada portafolio para constatar que sea igual al reporte del aplicativo.	Este proceso se realiza diariamente y alterna en gestion documental debido a cualquier imprevisto que se presente para sacar adelante la operación.
Elaboracion de minutas y cargue de los planes al aplicativo drivin	15/10/2023	31/10/2023	Una vez cada ruta esta alistada por sector de la ciudad y conductor, se elaboran minutas (19 a 21 aprox) diariamente.	Se realiza este proceso pasada las 6 de la tarde en promedio 1500 facturas. Tambien se programan a diario reenvios por devoluciones preexistentes.

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Mauricio David Vogel Sanchez		*31/10/2023*
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
Wilfred Dario Hernandez		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 03
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CAÚCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
DISAGIL LTDA	81700497-0	1	21Septiembre-30septiembre

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Cristian Andres Gomez Dorado	3108951127	logistica@disagil.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA		

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Yina Gabriela Certuche Sandoval	1002963861	**3128603007**	**angelycamayo19gmail.com**

Número de ficha	Programa de formación
2443405	Tecnólogo en Distribución Física Internacional

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Realizar inventario de Productos	21-sep	30-sep	Conocer la cantidad de mercancia para el proceso de pedidos	
Digitalizar facturas en excel	21-sep	30-sep	Manejo de software	
Contabilizar dinero de pedidos	21-sep	30-sep	identificacion de costos de pedidos	
Imprimir hojas de focalizados y recibos	21-sep	30-sep	llevar un registro de documentacion	
Llevar una trazabilidad de pedidos y clientes	21-sep	30-sep	identificar la distribucion del pedido y sus costos	
Relacionar facturas de credito	21-sep	30-sep	llevar control de clientes y costos	
Realizar fletes	21-sep	30-sep	identificacion de costo de transporte terrestre	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

YINA GABRIELA CERTUCHE SANDOVAL	Gabriela Sandoval	30 de septiembre 2023
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
Wilfred Dario Hernandez Sandoval		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 03
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CAÚCA

Centro de Comercio y Servicios

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
DISAGIL LTDA	81700497-0	2	1octubre-15octubre

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Cristian Andres Gomez Dorado	3108951127	logistica@disagil.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA			

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Yina Gabriela Certuche Sandoval	1002963861	3128603007	angelycamayo19gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2443405	Tecnólogo en Distribucion Física Internacional

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Realizar inventario de Productos	01-oct	15-oct	Conocer la cantidad de mercancia para el proceso de pedidos	
Digitalizar facturas en excel	01-oct	15-oct	Manejo de software	
Contabilizar dinero de pedidos	01-oct	15-oct	identificacion de costos de pedidos	
Imprimir hojas de focalizados y recibos	01-oct	15-oct	llevar un registro de documentacion	
Llevar una trazabilidad de pedidos y clientes	01-oct	15-oct	identificar la distribucion del pedido y sus costos	
Relacionar facturas de credito	01-oct	15-oct	llevar control de clientes y costos	
Realizar fletes	01-oct	15-oct	identificacion de costo de transporte terrestre	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

YINA GABRIELA CERTUCHE SANDOVAL	Gabriela Sandoval	15 octubre del 2023
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
Wilfred Dario Hernandez Sandoval		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.